

UCHWAŁA NR VI-264/2020
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 2 września 2020 r.

w sprawie zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński wydarzeń społeczno – kulturalnych, sportowych organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne, jednostki organizacyjne powiatu wołomińskiego oraz placówki oświatowe z terenu powiatu wołomińskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady, na podstawie których Powiat Wołomiński może być współorganizatorem Przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne, jednostki organizacyjne powiatu wołomińskiego oraz placówki oświatowe z terenu powiatu wołomińskiego.

§ 2

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Wołomiński;
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wołomińskiego;
- 3) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć wydarzenie, cykl wydarzeń, jak również inicjatywę o charakterze społecznym, kulturalnym, historycznym lub sportowym;
- 4) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne w szczególności jednostki o których mowa w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie z dnia 23 kwietnia 2003r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) działające na terenie Powiatu.

Wnioskowanie o współorganizację przedsięwzięcia

§ 3

1. Współorganizacja może dotyczyć pojedynczych Przedsięwzięć m.in. koncertów, przedstawień teatralnych, pokazów filmowych, zawodów, pikników, wieczorków poetyckich, wystaw, warsztatów, warsztatów połączonych z występem artystycznym, wyjazdów połączonych z występem artystycznym, konkursów, happeningów, etc.
2. Współorganizacja może dotyczyć Przedsięwzięcia składającego się z większej liczby wydarzeń, które muszą zostać zrealizowane nie później niż do końca roku, na który wnioskowano o współorganizację.
3. Wnioskowane Przedsięwzięcie nie może być imprezą masową, w rozumieniu ustawy o organizacji imprez masowych
4. Współorganizacja Przedsięwzięcia nie może dotyczyć zakupu sprzętu oraz wyposażenia, przeznaczonego na cele wnioskodawcy.
5. O współorganizację Przedsięwzięcia nie mogą ubiegać się podmioty komercyjne, partie polityczne, przedsiębiorstwa prywatne oraz osoby fizyczne.
6. Wniosek o współorganizację Przedsięwzięcia powinien być złożony najpóźniej 60 dni kalendarzowych przed planowanym Przedsięwzięciem, w jednej z trzech form:

- 1) korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin;
 - 2) osobiście w Kancelarii Starostwa (Wołomin, ul. Prądyńskiego 3);
 - 3) elektronicznie na adres: kancelaria@powiat-wolominski.pl.
7. Wzór wniosku o współorganizację określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 8. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu lub błędów we wniosku, Wnioskodawca może być wezwany do jego poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 9. Wniosek, który:
 - 1) nie zostanie złożony w terminie określonym w ust. 6;
 - 2) nie zostanie poprawiony zgodnie z ust. 8;pozostawia się bez rozpatrzenia.
 10. Decyzję o współorganizacji Przedsięwzięcia podejmuje Zarząd.
 11. Podejmując decyzję w sprawie współorganizacji Przedsięwzięcia Zarząd bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania z planami i politykami Powiatu;
 - 2) celowość realizacji zadania;
 - 3) adekwatność zadania;
 - 4) wkład finansowy Wnioskodawcy;
 - 5) w przypadku zawodów i konkurencji sportowych wymagane jest złożenie regulaminu wydarzenia;
 - 6) zaangażowanie Wnioskodawcy w realizację poprzednich zadań, o ile wystąpiły;
 - 7) dotychczasową współpracę z Powiatem, o ile wystąpiła.
 12. Decyzja Zarządu jest ostateczna i Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
 13. Odmowa współorganizacji Przedsięwzięcia nie wymaga uzasadnienia.
 14. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o decyzji w sprawie współorganizacji Przedsięwzięcia najpóźniej w terminie 14 dni od momentu podjęcia decyzji przez Zarząd.
 15. W przypadku Przedsięwzięć cyklicznych pozytywna decyzja o współorganizacji przyznawana jest tylko na jedną edycję.

Warunki współorganizacji przedsięwzięcia

§ 4

1. Współorganizacja opiera się na udziale obu stron Przedsięwzięcia w kosztach i obowiązkach organizacyjnych. Udział finansowy Powiatu może wynieść maksymalnie 50% kosztów Przedsięwzięcia.
2. Wysokość zaangażowania finansowego Powiatu w Przedsięwzięcie jednorazowo nie może przekraczać kwoty 5 000 zł brutto.
3. Łączna wartość rocznego zaangażowania finansowego dla jednego Wnioskodawcy nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł brutto w skali roku.
4. Przyznana wysokość zaangażowania finansowego może różnić się od wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
5. Liczba decyzji o współorganizacji Przedsięwzięć przez Powiatu zależy od wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu.
6. Przed złożeniem wniosku o współorganizację Przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania rozpoznania cenowego (co najmniej 2 oferty), co pozwoli określić realną

wysokość kosztów związanych realizacją Przedsięwzięcia, którego wniosek dotyczy. Dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie rozpoznania cenowego powinna stanowić załącznik do wniosku.

7. Wnioskodawca wskazuje we wniosku Wykonawcę przedsięwzięcia i miejsce realizacji.
8. Zarząd może wyrazić zgodę na udzielenie wsparcia organizatorowi poprzez m.in.: ufundowanie nagród, współfinansowania kosztów organizacyjnych, pomocy organizacyjnej.
9. W przypadku wsparcia wydarzenia o charakterze konkursu, zawodów Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku regulaminu wydarzenia zawierającego opis kryteriów przyznawania nagród za wyniki.
10. W przypadku podjęcia przez Zarząd decyzji o współorganizacji Przedsięwzięcia, zostanie zawarte porozumienie pomiędzy Powiatem, a Wnioskodawcą, określające zasady współorganizacji i zakres merytoryczny współpracy.
11. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
12. W ramach zawartego porozumienia Wnioskodawcy są zobowiązani, w szczególności do:
 - 1) umieszczenia roll-up-ów/banerów z logo Powiatu, w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięcia;
 - 2) informowania o współorganizacji Przedsięwzięcia z Powiatem poprzez ustną informację (konferansjerzy) kierowaną do odbiorców Przedsięwzięć oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
 - 3) przesłania formie elektronicznej na adres email: wz@powiat-wolominski.pl do akceptacji Wydziału Obsługi Zarządu Starostwa Powiatowego w Wołominie na co najmniej 21 dni przed datą planowanego wydarzenia projektów graficznych materiałów reklamowych i promocyjnych, na których umieszczone będzie logo Powiatu;
 - 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Powiatu na współorganizowane Przedsięwzięcia;
 - 5) umożliwienia wystąpień przedstawicielom Powiatu biorącym udział we współorganizowanym Przedsięwzięciu.

Rozliczenie realizacji Przedsięwzięcia

§ 5

1. W kosztach realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca uwzględnia wszystkie wydatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującą stawką, niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia i wskazane we wniosku.
2. Wydatki niewskazane we wniosku o współorganizację Przedsięwzięcia nie zostaną uwzględnione, jeżeli Wnioskodawca nie uzyska zgody Zarządu na ich pokrycie przed ich poniesieniem. Łączna kwota wydatków nie może przekroczyć kwoty złożonej we wniosku.
3. Współfinansowanie opiera się na opłaceniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, wystawionych na Powiat Wołomiński i przekazanego przez Wnioskodawcę najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności. Ww. dokument powinien być dostarczony do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie i opisany na odwrocie wg następującego wzoru:

Dotyczy współorganizacji przedsięwzięcia/zadania o nazwie, (nazwa zamieszczona we wniosku) zrealizowanego w dniu/dniach, (podajemy dokładną datę wydarzenia) w ramach zawartego Porozumienia nr z dnia, Cel/przeznaczenie określone w § 3 ust. 2 Porozumienia.....
Podpis, (podpis przedstawiciela Wnioskodawcy zgodny z zasadą reprezentacji)

4. W przypadku niespełnienia warunków współpracy zawartych w porozumieniu Zarząd Powiatu Wołomińskiego może odstąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty realizacji w całości lub w części od współorganizacji Przedsięwzięcia.
5. Organizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia w terminie 30 dni od zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do 15 grudnia, roku w którym nastąpiła realizacja Przedsięwzięcia.
6. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Brak złożenia prawidłowo wypełnionego sprawozdania w wyznaczonym terminie powoduje decyzję odmowną w sprawie kolejnych wniosków o współorganizację Przedsięwzięcia złożonych przez Wnioskodawcę, przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia złożenia prawidłowego sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Powiatowi fotorelacji z wydarzenia, w formie elektronicznej na adres email: wz@powiat-wolominski.pl.
9. Jeśli z przyczyn niezależnych od Stron Przedsięwzięcie nie zostanie zrealizowane, w terminie 3 miesięcy od pierwotnie planowanego terminu realizacji przedsięwzięcia Porozumienia o współorganizacji ulega rozwiązaniu.
10. Przedsięwzięcia współorganizowane przez Powiat na podstawie niniejszej uchwały, nie mogą być dodatkowo współfinansowane przez Powiat Wołomiński w ramach konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych przez Zarząd Powiatu.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr V-27/2016 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, osoby prawne lub fizyczne.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Adam Lubiak