

Starostwo Powiatowe w Wołominie
KANCELARIA OGÓLNA
 05-200 Wołomin, ul. Prądnickiego 3

wpłynęło 2020 -07- 17

L. dz.
 ILOŚĆ ZŁOŻONYCH OFERT: 1

WPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

DOREČZONO
 OSOBIŚCIE

WZÓR

WPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Wołomińskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO Wspieranie projektów mających na celu promocję dziedzictwa historycznego i kulturowego powiatu wołomińskiego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Mazowieckie Forum Biznesu Nauki i Kultury, Stowarzyszenie KRS 0000291373, ul. Wileńska 36 A, 05-200 Wołomin, www.mazowieckieforum.ol , teresaurbanowska@gmail.com , tel. 698 655 256
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Teresa Urbanowska teresaurbanowska@gmail.com , tel. 698 655 256

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dokumentacja filmowa i tekstowa ważnych i ciekawych wydarzeń i/lub bohaterów z terenu Powiatu Wołomińskiego			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1.08.2020	Data zakończenia	28.10.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Dokumentacja filmowa i tekstowa ważnych i ciekawych wydarzeń i/lub bohaterów z terenu Powiatu Wołomińskiego to projekt obejmujący kluczowe wydarzenia kulturalne, patriotyczne i samorządowe w tym również 100. Rocznicę Bitwy Warszawskiej, która przypada w tym roku. Z wydarzeniem tym Powiat Wołomiński bardzo mocno się identyfikuje. Co roku w gminach powiatu wołomińskiego odbywa się wiele cyklicznych wydarzeń upamiętniających tą ważną w historii naszego kraju datę. Na ziemi wołomińskiej rozgrywały się boje i potyczki tragicznie zginął również ks. Ignacy Skorupka. Tegoroczne obchody będą miały wyjątkowy charakter nie tylko ze względu na datę ale również na możliwe do realizacji różnych przedsięwzięć formy upamiętnienia z uwagi na pandemię COVID-19.

W związku z tym proponujemy dokumentację zaplanowanych przez lokalne samorządy i organizacje wydarzeń realizowanych w najbliższym czasie z uwzględnieniem 100 rocznicy Bitwy Warszawskiej według ustalonego z Zarządem Powiatu Wołomińskiego harmonogramu dla 8 wybranych wydarzeń, które zostaną upamiętnione w formie nagrań wideo oraz tekstów opisujących udokumentowane wydarzenie. W uzgodnionym zakresie nagrania zawierały będą również rozmowy z uczestnikami i realizatorami tych wydarzeń, bądź będą prezentacją ważnych postaci z tego terenu.

Zarówno przygotowane filmy jak również wersje reportaży tekstowych zostaną zamieszczone na stronie www.zyciepw.pl – na serwerach partnera medialnego w realizowanym projekcie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Film z wydarzenia	8 sfilmowanych wydarzeń	Strona internetowa www.zyciepw.pl Nagranie na nośniku elektronicznym
Reportaż tekstowy z wydarzenia	8 reportaży nie mniej niż 3 500 znaków każdy tekst	Strona internetowa www.zyciepw.pl Reportaż tekstowy na nośniku elektronicznym
Zdjęcia z wydarzenia	Nie mniej niż 5 zdjęć z każdego z 8 wydarzeń	Strona internetowa www.zyciepw.pl Zapis zdjęć na nośniku elektronicznym

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Mazowieckie Forum Biznesu Nauki i Kultury od wielu lat organizuje różnego rodzaju wydarzenia o charakterze społecznym, z których przygotowuje materiały promocyjne zarówno w formie nagrań wideo jak również w formie relacji tekstowo-zdjęciowych. Wśród nich są zarówno wydarzenia o charakterze kulturalnym jak też ekologicznym i sportowych.

Stowarzyszenie opracowało i wydrukowało foldery promujące region równiny wołomińskiej 3 x W jak również materiał filmowy o tym samym tytule.

W naszym stowarzyszeniu do dyspozycji mamy zarówno doświadczonych dziennikarzy jak również fotografów i operatorów kamer oraz osoby zajmujące się montażem filmów i zamieszczaniem ich na stronach i portalach w Internecie.

Ścisła współpraca MFBNiK z wydawcą i z redakcją tygodnika „Życie Powiatu na Mazowszu”, zapewnia promocję opracowanych materiałów na portalu Internetowym tygodnika www.zyciepw.pl

Zaproponowany zakres działań projektowych wpisuje się w stałe działania naszej organizacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrania wideo w czasie wydarzeń	4000,00		
2.	Montaż i scenariusz filmów	2400,00		
3.	Zdjęcia z wydarzeń (dokonanie wyboru i obróbka)	800,00		
4.	Przygotowanie i przeprowadzenie rozmów	800,00		
5.	Przygotowanie reportaży tekstowych z filmowanych wydarzeń	2400,00		
6.	Koordinacja	400,00		
7.	Księgowość	200,00		
8.	Prace biurowe	200,00		
9.	Materiały – nośniki elektroniczne	150,00		
10.	Materiały biurowe	50,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11400,00	10000,00	1400,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja) z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Teresa Urbanowska

CZŁONEK ZARZĄDU

Zbigniew Grabowski

Stowarzyszenie Prawa Biznesu,
ul. Kalfary
00-000 Warszawa
ul. Wileńska 30 A
REGON: 141200251
NIP: 1201174747

Data

17.07.2020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)